

第 年 月 号  
日

公益財団法人 徳島県福祉基金  
理事長 殿

住 所  
団体名  
代表者 職 氏名 ⑩  
電話番号

( 法人に当たっては、主たる事務所の  
所在地及び名称 )

年度 徳島県福祉基金助成事業完了報告書

年度公益財団法人徳島県福祉基金交付規程第11条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

- 1 助成事業名
- 2 助成活動内容
- 3 交付決定額 円
- 4 精算額 円
- 5 関係書類  
(1) 事業実施報告書(別紙1)  
(2) 事業収支報告書(別紙2)  
(3) 領収書等支払を証明する書類  
(4) 事業結果が十分把握できるもの(写真、パンフレット等)

## 事業実施報告書

事業実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日
助成事業名	
助成活動内容	
事業内容	
結果概要	

(別紙2)

## 事業収支報告書

### 1 収入の部

(単位：円)

科 目	予 算 額	決 算 額	摘 要
交 付 決 定 額			
自 己 資 金			
補 助 金 ・ 助 成 金			
寄 附 金			
参 加 費			
そ の 他 資 金			
合 計			

### 2 支出の部

(単位：円)

科 目	予 算 額	決 算 額	摘 要
合 計			

支出欄は、助成事業全体の決算額を経費項目ごとに記載してください。

予算額欄は、事業収支予算書と一致します。

予算額と決算額との間に差額が生じた場合(軽微と認められる場合を除く。)は、摘要欄に理由を付してください。